平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
			実施計画進行管理	紙	５年			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
導入前ファイル基準表	緑	継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
財産	青		行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	１年			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			人事評価制度通知	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			組織目標シート	紙	３年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（宿泊を伴う場合）	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白	継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職特別勤務実績簿	紙	５年			
		継	旅費の手引き	紙	-			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
			集中審議（サマーレビュー）	紙	１年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			現金出納簿	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算審査	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			繰越計算書	紙	５年			
			決算見込調	紙	１年			
監査	黄		会計実地検査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
監査	黄		包括外部監査	紙	５年			
			情報セキュリティ監査	電子	５年			
			行政監査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			代表・一般質問答弁書	紙	３年			
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
青少年育成課共通	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年育成課共通全般	緑	継	条例・規則等制定マニュアル・例規集保全集	紙	-			
		継	指定管理者制度	紙	-			
			行政会議通知（上半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（下半期）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	しあわせ倍増行動計画（マニフェスト）	紙	-			
			２１大都市児童福祉主管課長会議	紙	１年			
		継	さいたま市市民の声データベースシステム操作手順書	紙	-			
		継	市WEBサイトコンテンツ	紙	-			
各種会議・部会	黄		食育推進担当者会議	紙	３年			
			自殺対策庁内担当者会議	紙	３年			
			さいたま市生涯学習推進作業部会	紙	３年			
			生徒指導総合計画子ども希望輝きプラン	紙	３年			
			子どもサポートネットワーク	紙	３年			
			生活困窮者自立支援対策連絡会議	紙	３年			
			原発災害関連研究チーム会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
青少年育成課共通	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地方分権	青	継	地方分権推進計画／地方分権	紙	-			
		継	埼玉県地方分権推進計画／地方分権	紙	-			
財産管理	緑		自動車運行記録表	紙	３年			
指定管理者選定／児童センター・児童クラブ	白		事前協議／指定管理者選定	紙	５年			
			局審査選定委員会／指定管理者選定	紙	５年			
			指定管理者募集・告示	紙	５年			
			審査結果通知・公表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
庁内の照会・依頼	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内の照会・依頼全般	黄		庁内全般	紙	１年			
			議会局全般	紙	１年			
			環境局全般	紙	１年			
			経済局全般	紙	１年			
			都市局全般	紙	１年			
			建設局全般	紙	１年			
			区役所全般	紙	１年			
			選挙管理委員会事務局	紙	１年			
			出納室全般	紙	１年			
市長公室の照会・依頼	青		秘書課	紙	１年			
			広報課	紙	１年			
			広聴課	紙	１年			
			わたしの提案・タウンミーティング・コールセンター等	紙	１年			
都市戦略本部の照会・依頼	赤		都市経営戦略部（上半期）	紙	１年			
			都市経営戦略部（下半期）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内の照会・依頼	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市戦略本部の照会・依頼	赤		行財政改革推進部（上半期）	紙	１年			
			行財政改革推進部（下半期）	紙	１年			
			シティセールス部	紙	１年			
政策局の照会・依頼	緑		企画調整課（上半期）	紙	１年			
			企画調整課（下半期）	紙	１年			
			ＩＣＴ政策課	紙	１年			
			情報システム課	紙	１年			
総務局の照会・依頼	白		総務課	紙	１年			
			法制課	紙	１年			
			コンプライアンス推進課	紙	１年			
			行政透明推進課	紙	１年			
			人権政策推進課	紙	１年			
			人事課	紙	１年			
			職員課	紙	１年			
			人材育成課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内の照会・依頼	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務局の照会・依頼	白		安心安全課	紙	１年			
			防災課	紙	１年			
財政局の照会・依頼	赤		財政課（上半期）	紙	１年			
			財政課（下半期）	紙	１年			
			資産活用課	紙	１年			
			庁舎管理課	紙	１年			
			契約課	紙	１年			
			調達課	紙	１年			
			税務部全般（税制課・市民税課）	紙	１年			
			債権整理推進部全般（収納対策課・収納調査課・債権回収対策課）	紙	１年			
市民・スポーツ文化局の照会・依頼	青		市民生活部全般	紙	１年			
			コミュニティ推進課・市民活動支援室	紙	１年			
			スポーツ文化部全般	紙	１年			
			区政推進室	紙	１年			
保健福祉局の照会・依頼	黄		保健部全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
庁内の照会・依頼	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保健福祉局の照会・依頼	黄		健康増進課	紙	１年			
			福祉部全般	紙	１年			
			福祉総務課	紙	１年			
			保健所全般	紙	１年			
子ども未来局の照会・依頼	白		子育て企画課	紙	１年			
			子育て支援課	紙	１年			
			子ども未来局全般	紙	１年			
教育委員会の照会・依頼	黄		生涯学習振興課	紙	１年			
			教育委員会全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
庁外の照会・依頼	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外の照会・依頼全般	白		庁外からの照会・依頼全般／庁外の照会・依頼	紙	１年			
			国全般／庁外の照会・依頼	紙	１年			
			内閣府（上半期）	紙	１年			
			内閣府（下半期）	紙	１年			
			厚生労働省	紙	１年			
			文部科学省	紙	１年			
			他県	紙	１年			
			埼玉県全般	紙	１年			
			埼玉県青少年課（上半期）	紙	１年			
			埼玉県青少年課（下半期）	紙	１年			
			埼玉県警察／庁外の照会・依頼	紙	１年			
			他市町村／庁外の照会・依頼	紙	１年			
			さいたま市社会福祉事業団／庁外の照会・依頼全般	紙	１年			
			財団法人児童健全育成推進財団／庁外の照会・依頼全般	紙	１年			
			民間・諸団体（上半期）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁外の照会・依頼	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外の照会・依頼全般	白		民間・諸団体（下半期）	紙	１年			
後援・共催・表彰	赤	継	名義後援承認の事務取扱要領／庁外の照会・依頼	紙	-			
			後援・共催（上半期）／庁外の照会・依頼	紙	５年			
			後援・共催（下半期）／庁外の照会・依頼	紙	５年			
			後援・共催事業の実績報告／庁外の照会・依頼	紙	５年			
			表彰（通知・依頼・照会）／庁外の照会・依頼	紙	５年			
			挨拶文の掲載について／庁外の照会・依頼	紙	５年			
		継	さいたま市政功労表彰／庁外の照会・依頼	紙	-			
		継	さいたま市政功労表彰推薦者資料（平成１７年度以前）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
情報公開	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開	青	継	情報公開事務取扱説明書／情報公開／合併・分権・情報公開	紙	-			
			情報公開開示請求に対する決裁／情報公開／合併・分権・情報公開	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
支出負担行為伺	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出負担行為伺全般	緑		支出負担行為伺全般／支出負担行為伺全般／支出負担行為伺	紙	５年			
			報償費／支出負担行為伺全般／支出負担行為伺	紙	５年			
			委託料／支出負担行為伺全般／支出負担行為伺	紙	５年			
			負担金・補助及び交付金／支出負担行為伺全般／支出負担行為伺	紙	５年			
			負担金・補助及び交付金／さいたま市民会議地区会補助金	紙	５年			
			負担金・補助及び交付金／さいたま市民会議体験活動等事業補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
支出命令書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書共通全般	白		支出命令書全般／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			賃金／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			報償費／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			旅費／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			消耗品費／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			印刷製本費／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			光熱水費／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			修繕料／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			役務費／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			委託料／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			放課後児童クラブ　４月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ　５月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ　６月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ　７月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ　８月／委託料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出命令書	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書共通全般	白		放課後児童クラブ ９月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ １０月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ １１月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ １２月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ １月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ ２月／委託料	紙	５年			
			放課後児童クラブ ３月／委託料	紙	５年			
			指定管理料／委託料	紙	５年			
			使用料及び賃借料／支出命令書共通全般／支出命令書	紙	５年			
			工事請負費／支出命令共通全般／支出命令	紙	５年			
補助金／支出命令書	赤		負担金・補助及び交付金／補助金／支出命令書	紙	５年			
			市民会議体験活動等事業補助金／補助金／支出命令書	紙	５年			
			市民会議地区会補助金／補助金／支出命令書	紙	５年			
			放課後児童クラブ整備促進補助金	紙	５年			
			特別支援学校放課後児童対策事業補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出命令書	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補助金／支出命令書	赤		民設放課後児童クラブ保護者助成金上半期	紙	５年			
			民設放課後児童クラブ保護者助成金下半期	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
猿花キャンプ場	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
猿花キャンプ場運営	緑		通知・依頼・照会・回答／猿花キャンプ場	紙	３年			
			利用報告書・管理日誌	紙	３年			
		継	施設賠償責任保険／猿花キャンプ場	紙	-			
			整備作業／猿花キャンプ場	紙	３年			
			樹木剪定業務／猿花キャンプ場	紙	３年			
			巡回監視業務／猿花キャンプ場	紙	３年			
		継	備品・消耗品資料／猿花キャンプ場	紙	-			
			猿花キャンプ場巡回日誌（４月～１１月）	紙	３年			
			猿花キャンプ場巡回日誌（１２月～翌年３月）	紙	３年			
		継	猿花キャンプ場開設要綱／猿花キャンプ場	紙	-			
			記録写真／猿花キャンプ場	紙	３年			
		継	事故・苦情報告書／猿花キャンプ場	紙	-			
猿花キャンプ場利用受付	青	継	利用受付マニュアル／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	①利用許可申請書／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	②活動計画書／猿花キャンプ場	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
猿花キャンプ場	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
猿花キャンプ場利用受付	青	継	③キャンプカウンセラー依頼書／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	④利用報告書／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	⑤パンフレット／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	⑥利用上の注意／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	受付済申請書（許可前）／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	利用者向けキャンプ資料／猿花	電子	-			
猿花キャンプ場利用報告	黄		利用許可申請書（４・５月）／猿花キャンプ場	紙	３年			
			利用許可申請書（６・７月）／猿花キャンプ場	紙	３年			
			利用許可申請書（８・９月）／猿花キャンプ場	紙	３年			
			利用許可申請書（１０・１１月）／猿花キャンプ場	紙	３年			
			利用状況・利用者数／猿花キャンプ場	紙	３年			
猿花キャンプ場を守る会	青	継	猿花キャンプ場を守る会全般	紙	-			
		継	猿花キャンプ場を守る会口座振込依頼書	紙	-			
猿花キャンプ場指導員	白		募集・登録・名簿・ラベル／猿花キャンプ場	紙	３年			
			キャンプカウンセラー会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
猿花キャンプ場	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
猿花キャンプ場指導員	白		キャンプカウンセラー研修会	紙	３年			
		継	キャンプカウンセラーのてびき／猿花キャンプ場	紙	-			
			労災保険／猿花キャンプ場	紙	３年			
			登録申込書／猿花キャンプ場	紙	３年			
		継	賃金口座振込依頼書／猿花キャンプ場	紙	-			
猿花キャンプ場修繕・委託・工事	赤		猿花キャンプ場食事場修繕	紙	５年			
			猿花キャンプ場倉庫電灯修繕	紙	５年			
猿花キャンプ場用地	青	継	土地使用貸借契約／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	用地取得要望書	紙	-			
		継	20年度用地取得全般	紙	-			
		継	19年度キャンプ場用地取得全般	紙	-			
		継	19年度キャンプ場用地取得（測量）	紙	-			
		継	19年度キャンプ場用地取得（不動産鑑定）	紙	-			
		継	19年度キャンプ場用地取得（財産評価委員会）	紙	-			
		継	18年度キャンプ場用地取得全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
猿花キャンプ場	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
猿花キャンプ場用地	青	継	18年度キャンプ場用地取得（用地管財課）	紙	-			
		継	18年度キャンプ場用地取得（土地開発公社）	紙	-			
		継	18年度用地取得（財産評価委員会）	紙	-			
		継	15年度キャンプ場用地取得	紙	-			
		継	14年度キャンプ場用地取得	紙	-			
		継	13年度キャンプ場用地取得	紙	-			
		継	登記簿謄本・全部事項証明書／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	土地売買契約書／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	土地開発基金／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	長期保有地等庁内検討委員会／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	公図写図・現況平面図／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	キャンプ場用地活用検討委員会／猿花キャンプ場	紙	-			
		継	21年度用地取得全般	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得全般	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得（財産評価委員会）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
猿花キャンプ場	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
猿花キャンプ場用地	青	継	21年度キャンプ場用地取得（測量）	紙	-			
		継	21年度キャンプ場用地取得（不動産鑑定）	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得（公有地拡大法）	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得（事前協議）	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得（売買契約）	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得（所有権移転登記）	紙	-			
		継	22年度キャンプ場用地取得（税証明書）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年活動センター	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年活動センター運営	黄		施設管理／青少年活動センター	紙	３０年			
			さいたま市青少年活動センターの利用に関する規則を廃止する規則	紙	３０年			
青少年活動センター警備	緑	継	セキュリティシステムの操作方法／活動センター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
青少年対策共通	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
いじめ防止対策	白		さいたま市いじめ防止対策推進条例	紙	３年			
			いじめ防止基本方針	紙	３年			
			いじめのないまちづくりネットワーク	紙	３年			
青少年対策共通全般	白	継	青少年健全育成条例／青少年対策共通	紙	-			
		継	青少年保護育成条例集／青少年対策共通	紙	-			
青少年対策会議・機関	青		九都県市青少年行政主管課長会議	紙	３年			
			共同啓発ポスター／九都県市青少年行政主管課長会議	紙	３年			
			関東甲信越静地区青少年行政主管課長会議	紙	３年			
			大都市青少年対策事務主管者協議会	紙	３年			
			都道府県・指定都市青少年行政主管課長等会議	紙	３年			
青少年問題協議会	黄		通知・依頼・照会・回答	紙	５年			
			情報公開	紙	５年			
		継	委員承諾書	紙	-			
			青少年問題協議会	紙	１０年			
		継	青少年問題協議会概要	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年対策共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
青少年の居場所	緑	継	青少年の居場所設置計画	紙	-			
		継	大宮区役所新庁舎「ふれあいスペース」	紙	-			
		継	旧南浦和公民館(南浦和居場所）図面	紙	-			
		継	他市への視察	紙	-			
子ども・若者育成支援推進法	黄		子ども・若者育成支援	紙	３年			
			子ども・若者支援ネットワーク	紙	３年			
			他市町村・庁内	紙	３年			
		継	国・県からの資料	紙	-			
			さいたま市ひきこもり対策連絡協議会	紙	３年			
			さいたま市若者自立支援ネットワーク会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
若者自立支援ルーム	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
若者自立支援ルーム全般	白		国・県照会・回答・通知／若者自立支援ルーム	紙	３年			
			若者自立支援ルーム　全般	紙	５年			
若者自立支援ルーム【第１ルーム】	赤	継	青少年の居場所集中審議／戦略会議	紙	-			
		継	若者自立支援ルーム事業用建物	紙	-			
		継	若者自立支援ルーム事業土地（引継ぎ）	紙	-			
		継	市有地の一時使用について	紙	-			
			若者自立支援ルーム機械警備業務	紙	５年			
		継	要綱	紙	-			
			若者自立支援ルーム改修修繕	紙	５年			
			若者自立支援ルーム事業委託	紙	３年			
			完了報告書	紙	３年			
			全般	紙	３年			
		継	ルーム備品台帳	紙	-			
			塵芥処理業務委託	紙	５年			
若者自立支援ルーム【第２ルーム】	黄		旧南浦和公民館全般／建物	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
若者自立支援ルーム	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
若者自立支援ルーム【第２ルーム】	黄		旧南浦和公民館警備業務	紙	３年			
		継	解体設計	紙	-			
			全般	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
さいたま市子ども・子育て支援事業計画	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年健全育成計画共通	緑		青少年健全育成計画策定に係る事前調査	紙	５年			
			庁内調査票	紙	５年			
			さいたま市パブリック・コメント制定要綱	紙	５年			
			青少年健全育成計画	紙	５年			
			青少年健全育成計画（原本、データ）	紙	５年			
			ホームページ・イントラネット公開	紙	５年			
			青少年健全育成計画進行管理（平成１８年度）	紙	５年			
			青少年健全育成計画進行管理（平成１９年度）	紙	５年			
			青少年健全育成計画進行管理（平成２０年度）	紙	５年			
			青少年健全育成計画進行管理（平成２１年度）	電子	５年			
さいたま市子ども・子育て支援事業計画	青	継	若者ニーズ調査	紙	-			
		継	計画策定に伴う照会等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
有害環境	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年育成推進員	白		通知・依頼・照会・回答・推進員全般	紙	３年			
		継	各期推進員名簿	紙	-			
図書等がん具等自販機届出	赤	継	事務取扱手引（図書等がん具等自販機届出書）／有害環境	紙	-			
		継	有害図書調査結果／有害環境	紙	-			
		継	整理台帳／有害環境	紙	-			
		継	設置者へのパンフレット／有害環境	紙	-			
		継	申請書（設置届）／有害環境	紙	-			
		継	申請書（廃止届）／有害環境	紙	-			
		継	申請書（変更届）／有害環境	紙	-			
		継	販売機・稼動中（図書等がん具等設置届）（平成１９年度）	紙	-			
		継	稼動中（図書等がん具等自販機設置届）（平成１８年度）	紙	-			
		継	稼動中（図書等がん具等自販機設置届）（平成１７年度以前）	紙	-			
			廃止手続き／有害環境	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
成人式	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
成人式共通全般	青		成人式照会・回答	紙	５年			
			成人式広報・行政会議	紙	５年			
			成人式協力依頼・礼状	紙	５年			
			成人式電算システム	紙	５年			
成人式委託業者・会場	黄		成人式委託業者選定	紙	５年			
			成人式業者見積書	紙	５年			
			成人式業者提案書	紙	５年			
			成人式業者打合せ資料	紙	１年			
		継	さいたまスーパーアリーナ料金表	紙	-			
			さいたまスーパーアリーナ利用申請	紙	３年			
成人式実行委員会	緑		実行委員会委員の推薦・委嘱	紙	５年			
			第１回成人式実行委員会	紙	５年			
			第２回成人式実行委員会	紙	５年			
			第３回成人式実行委員会	紙	５年			
			成人式実行委員会・総務部会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
成人式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
成人式実行委員会	緑		成人式実行委員会・企画部会	紙	５年			
			成人式実行委員会会計	紙	５年			
			社会貢献活動	紙	５年			
成人式スタッフ	青		成人式職員派遣依頼	紙	５年			
			成人式派遣職員業務説明会・責任者会議	紙	５年			
			成人式ボランティア全般	紙	５年			
			成人式ボランティア募集	紙	５年			
成人式名簿・案内状	白		成人式招待者名簿	紙	５年			
			成人式招待状返信	紙	３年			
			成人式案内状作成・完成品	紙	５年			
			成人式案内状不明返戻分	紙	１年			
成人式運営準備	赤		成人式係別資料	紙	５年			
			成人式当日資料	紙	５年			
			成人式備品リスト	紙	５年			
			成人式看板・図面	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
成人式	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
成人式運営準備	赤		託児申請書	紙	５年			
式典・アトラクション・再会の広場	青		成人式式次第	紙	５年			
			成人式進行台本・演出プラン	紙	５年			
			成人式市長式辞	紙	５年			
		継	式次第（プログラム）暦年（保存）	紙	-			
		継	さいたま市内中学校一覧	紙	-			
企業協賛金	黄		成人式企業協賛金	紙	５年			
			祝・成人フェア	紙	５年			
成人式記録	緑		演出関係・映像	紙	３年			
			運営マニュアル最終稿	紙	３年			
			記録写真	紙	３年			
			完了報告書	紙	３年			
			成人式新聞スクラップ・コピー	紙	３年			
			平成２６年成人式アンケート	紙	３年			
			成人式記録映像（Ｈ１８年・１９年）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
成人式	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
成人式記録	緑		成人式記録映像（Ｈ２０年）	紙	５年			
			成人式記録映像（Ｈ２１年）	紙	５年			
			成人式記録映像（Ｈ２２年）	紙	５年			
		継	成人式記録映像（Ｈ２３年）	紙	-			
		継	成人式記録映像（Ｈ２４年）	紙	-			
		継	成人式記録映像（Ｈ２５年）	紙	-			
		継	成人式記録映像（Ｈ２６年）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年事業共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
若者ユースアドバイザー	青		協力・派遣依頼	紙	３年			
			全般	紙	３年			
青少年の主張大会	白		開催・作品募集／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	３年			
			第１次審査会／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	３年			
			大会実施準備／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	３年			
			第２次（大会）審査の実施／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	３年			
			大会運営・当日資料／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	３年			
			大会写真／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	１年			
			事後処理／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	３年			
			作品集／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	１０年			
			他市主張大会冊子／青少年の主張／青少年教育事業共通	紙	１年			
主張大会作品全般	赤		応募者一覧	紙	１年			
			発表作品	紙	１年			
		継	作品集	紙	-			
主張大会作品小学校	黄		小学校（No.１～３０）応募作品	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年事業共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主張大会作品小学校	黄		小学校（No.３１～６０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.６１～９０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.９１～１２０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.１２１～１５０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.１５１～１８０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.１８１～２１０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.２１１～２４０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.２４１～２７０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.２７１～３００）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.３０１～３３０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.３３１～３６０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.３６１～３９０）応募作品	紙	１年			
			小学校（No.３９１～４１８）応募作品	紙	１年			
主張大会作品中学・高校	白		中学校（No.１～３０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.３１～６０）応募作品	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年事業共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主張大会作品中学・高校	白		中学校（No.６１～９０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.９１～１２０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.１２１～１５０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.１５１～１８０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.１８１～２１０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.２１１～２４０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.２４１～２７０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.２７１～３００）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.３０１～３３０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.３３１～３６０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.３６１～３９０）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.３９１～４０６）応募作品	紙	１年			
			中学校（No.４０７～４３０）	紙	１年			
			中学校（No.４３１～４６０）	紙	１年			
			中学校（No.４６１～４９０）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年事業共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
主張大会作品中学・高校	白		中学校（No.４９１～５２０）応募作品	紙	１年			
			高校（No.１～３０）応募作品	紙	１年			
講座・講習会	黄		野外キャンプ指導者講習会	紙	３年			
青少年フォーラム	赤		実施準備	紙	３年			
			実施報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
体験活動促進事業	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さるはなキャンプフェスタ	青		起案全般	紙	５年			
			実行委員会報告	紙	３年			
			当日及び事前説明会報告、当日資料	紙	５年			
			事業報告及び出納帳	紙	５年			
			応募ハガキ・応募者名簿	紙	１年			
			しおり・マニュアル	紙	３年			
			写真	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
補助金	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
補助金全般	黄	継	交付要綱	紙	-			
		継	交付要綱／市民会議	紙	-			
		継	交付要綱／子ども会	紙	-			
青少年団体補助金	緑		さいたま市青少年相談員協議会補助金	紙	５年			
			ボーイスカウト補助金	紙	５年			
			ガールスカウト補助金	紙	５年			
			成人式補助金	紙	５年			
			さるはなキャンプフェスタ・親子のつどい補助金	紙	５年			
			「コシヒカリの郷」子ども自然体験村IN南魚沼補助金	紙	５年			
市民会議補助金（本部）	赤		申請・決定／市民会議補助金（本部）	紙	５年			
			実績報告依頼・実績報告書・額確定／市民会議補助金（本部）	紙	５年			
市民会議補助金（区連絡会）	黄		申請・決定	紙	５年			
			実績報告依頼・実績報告書・額確定	紙	５年			
市民会議補助金（体験活動等事業・地区会）	白		説明資料／体験活動等事業・地区会補助金	紙	５年			
			申請依頼／体験活動等事業・地区会補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
補助金	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民会議補助金（体験活動等事業・地区会）	白		実績報告依頼／体験活動等事業・地区会補助金	紙	５年			
			交付額確定通知書／体験活動等事業・地区会補助金	紙	５年			
実績報告書（体験活動等事業補助金）	青		実績報告書No.1～10／体験活動等事業補助金	紙	５年			
			実績報告書No.11～20／体験活動等事業補助金	紙	５年			
			実績報告書No.21～30／体験活動等事業補助金	紙	５年			
			実績報告書No.31～40／体験活動等事業補助金	紙	５年			
			実績報告書No.41～50／体験活動等事業補助金	紙	５年			
			実績報告書No.51～60／体験活動等事業補助金	紙	５年			
			実績報告書No.61～67／体験活動等事業補助金	紙	５年			
実績報告書（地区会補助金）	緑		実績報告書No.1～10／地区会補助金	紙	５年			
			実績報告書No.11～20／地区会補助金	紙	５年			
			実績報告書No.21～30／地区会補助金	紙	５年			
			実績報告書No.31～40／地区会補助金	紙	５年			
			実績報告書No.41～50／地区会補助金	紙	５年			
			実績報告書No.51～60／地区会補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
補助金	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
実績報告書（地区会補助金）	緑		実績報告書No.61～67／地区会補助金	紙	５年			
子ども会補助金	白		申請・決定（本部）	紙	５年			
			申請・決定（区子ども会）	紙	５年			
			実績報告・実績報告書・額確定（本部）	紙	５年			
			実績報告・実績報告書・額確定（区子ども会）	紙	５年			
郷土芸能・伝承活動補助金	黄	継	要綱／青少年による郷土芸能・伝承活動	紙	-			
			申請の手引き／青少年による郷土芸能・伝承活動	紙	３年			
			申請・決定／青少年による郷土芸能・伝承活動	紙	５年			
			補助金請求書／青少年による郷土芸能・伝承活動	紙	５年			
			実績報告書依頼／青少年による郷土芸能・伝承活動	紙	５年			
			実績報告書／青少年による郷土芸能・伝承活動	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
青少年団体共通	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ボーイスカウト協議会	赤		通知・依頼・照会（ボーイスカウト）／青少年団体事務局共通	紙	５年			
			総会（ボーイスカウト）／青少年団体事務局共通	紙	５年			
		継	ボーイスカウト運動資料／青少年団体事務局共通	紙	-			
ガールスカウト連絡協議会	青		総会（ガールスカウト）／青少年団体事務局共通	紙	５年			
		継	ガールスカウト運動資料／青少年団体事務局共通	紙	-			
青少年相談員協議会	黄		通知・案内・依頼・照会／埼玉県青少年相談員協議会	紙	３年			
			募集	紙	５年			
			総会	紙	５年			
			子ども会等からの協力願い	紙	５年			
		継	委嘱・推薦（第２５期）	紙	-			
		継	安全管理マニュアル／青少年相談員協議会	紙	-			
子ども会育成連絡協議会	緑		通知・依頼・照会／子ども会全般	紙	１年			
			市子連総会・総会資料／子ども会全般	紙	１０年			
			区子連総会・総会資料／子ども会全般	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年育成市民会議共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成市民会議共通全般	赤	継	各連合会記念誌／市民会議共通全般	紙	-			
			関係諸機関・団体等総会資料	紙	５年			
育成市民会議運営	青		理事推薦書・顧問就任依頼／育成市民会議共通	紙	３年			
			役員名簿／育成市民会議共通	紙	３年			
			地区会負担金／育成市民会議共通	紙	５年			
			会計・領収書／育成市民会議共通	紙	５年			
			広報誌／育成市民会議共通	紙	１０年			
		継	地区会再編資料／育成市民会議共通	紙	-			
			地区会選出委員等報告書／育成市民会議共通	紙	３年			
		継	はばたき（１～５号）	紙	-			
		継	はばたき（６～１０号）	紙	-			
		継	はばたき（１１～１５号）	紙	-			
		継	はばたき（１６～２０号）	紙	-			
育成市民会議総会	黄		総会案内／市民会議総会	紙	１年			
			総会申込書／市民会議総会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年育成市民会議共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成市民会議総会	黄		総会用原稿／市民会議総会	紙	１年			
			総会運営／市民会議総会	紙	５年			
			総会起案全般／市民会議総会	紙	１０年			
		継	総会資料／市民会議総会	紙	-			
常任・理事・地区会長会	緑		常任理事会(４月）／市民会議	紙	３年			
			常任理事会（９月）／市民会議	紙	３年			
			常任理事会（１月）／市民会議	紙	３年			
			第１回理事会（５月）／市民会議	紙	３年			
			第２回理事会（１０月）／市民会議	紙	３年			
委員会	白		補導委員会／市民会議	紙	３年			
			広報委員会（上半期）／市民会議	紙	３年			
			広報委員会（下半期）／市民会議	紙	３年			
			広報委員会資料／市民会議	紙	１年			
			運営委員会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年育成市民会議事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業全般	赤		社会を明るくする運動キャンペーン／市民会議事業全般	紙	１年			
			青少年健全育成研修会／市民会議事業	紙	３年			
			健全育成非行防止キャンペーン／市民会議事業全般	紙	３年			
			レッツ・ジョイン！クリーン活動準備／市民会議事業	紙	３年			
			レッツ・ジョイン！クリーン活動　活動結果報告書／市民会議事業	紙	３年			
青少年育成推進大会	青		表彰要領・説明資料・様式／青少年育成推進大会	紙	５年			
			表彰受賞者一覧／青少年育成推進大会	紙	３年			
			２０年表彰推薦書／青少年育成推進大会	紙	５年			
			１０年表彰推薦書／青少年育成推進大会	紙	５年			
			５年表彰推薦書／青少年育成推進大会	紙	５年			
			善行青少年特別表彰推薦書／青少年育成推進大会	紙	５年			
			団体表彰推薦書／青少年育成推進大会	紙	５年			
			表彰選考委員会／青少年育成推進大会	紙	５年			
			準備／青少年育成推進大会	紙	３年			
			案内通知／青少年育成推進大会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年育成市民会議事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年育成推進大会	青		賞状原本／青少年育成推進大会	紙	５年			
			参加者名簿／青少年育成推進大会	紙	１年			
			司会原稿／青少年育成推進大会	紙	１年			
			大会運営／青少年育成推進大会	紙	５年			
			写真／青少年育成推進大会	紙	３年			
非行対策事業全般	黄		大宮駅周辺環境浄化パトロール／非行対策事業全般	紙	３年			
			浦和祭・花火大会巡回／非行対策事業全般	紙	３年			
			十二日まち巡回／非行対策事業全般	紙	３年			
			十日市巡回活動／非行対策事業全般	紙	３年			
			青少年育成巡回活動の保険申請／非行対策事業全般	紙	３年			
健全育成巡回活動報告	緑		巡回活動記録（西区）	紙	３年			
			巡回活動記録（北区）	紙	３年			
			巡回活動記録（大宮区）	紙	３年			
			巡回活動記録（見沼区）	紙	３年			
			巡回活動記録（中央区）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年育成市民会議事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
健全育成巡回活動報告	緑		巡回活動記録（桜区）	紙	３年			
			巡回活動記録（浦和区）	紙	３年			
			巡回活動記録（南区）	紙	３年			
			巡回活動記録（緑区）	紙	３年			
			巡回活動記録（岩槻区）	紙	３年			
			夏季休業期間等巡回活動報告／巡回活動報告	紙	３年			
地区会活動記録	青		地区会活動記録（西区）	紙	３年			
			地区会活動記録（北区）	紙	３年			
			地区会活動記録（大宮区）	紙	３年			
			地区会活動記録（見沼区）	紙	３年			
			地区会活動記録（中央区）	紙	３年			
			地区会活動記録（桜区）	紙	３年			
			地区会活動記録（浦和区）	紙	３年			
			地区会活動記録（南区）	紙	３年			
			地区会活動記録（緑区）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
青少年育成市民会議事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地区会活動記録	青		地区会活動記録（岩槻区）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
青少年育成市民会議地区会	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地区会・区連絡会全般	白		地区会からの案内・依頼／地区会全般	紙	１年			
			地区会広報誌／地区会全般	紙	１年			
地区会総会資料	赤		西区／地区会総会資料	紙	５年			
			北区／地区会総会資料	紙	５年			
			大宮区／地区会総会資料	紙	５年			
			見沼区／地区会総会資料	紙	５年			
			中央区／地区会総会資料	紙	５年			
			桜区／地区会総会資料	紙	５年			
			浦和区／地区会総会資料	紙	５年			
			南区／地区会総会資料	紙	５年			
			緑区／地区会総会資料	紙	５年			
			岩槻区／地区会総会資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
国・県・市町村民会議	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年育成埼玉県民会議	青		県・県民会議よりの通知・依頼／県民会議	紙	１年			
			理事会／県民会議	紙	３年			
青少年育成国市町村民会議	黄		他市の市民会議／市町村民会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
青少年団体記念誌	白	継	大宮市こども会連盟４０周年記念誌	紙	-			
		継	浦和市子ども会育成連合会創立２０周年記念誌、３０周年記念誌	紙	-			
		継	与野市子ども会育成者連絡協議会２０周年記念誌	紙	-			
		継	浦和市青少年相談員協議会３０周年記念誌	紙	-			
		継	浦和市青少年育成会連合会３０周年記念誌	紙	-			
		継	よい本を読む運動推進員会１５周年記念誌	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
児童センター整備	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国庫補助	緑		国庫補助申請／児童センター整備	紙	１０年			
		継	次世代育成支援対策施設整備交付金	紙	-			
		継	次世代育成支援対策施設整備交付金決定通知書	紙	-			
児童センター整備計画	黄	継	七里複合福祉施設基本計画／児童センター	紙	-			
		継	桜丘地区児童センター整備計画	紙	-			
		継	都市経営戦略会議資料／児童センター	紙	-			
		継	さいたま市児童センター整備計画	紙	-			
		継	用地管財課・土地開発公社	紙	-			
		継	児童センター設置要望書	紙	-			
		継	さいたま市児童センター新整備方針	紙	-			
西区指扇地区児童センター	青	継	区局連携推進会議	紙	-			
		継	地元からの要望・陳情	紙	-			
		継	事業用地資料	紙	-			
		継	事業用地取得手続き	紙	-			
		継	事業用地買戻し関係（土地開発公社）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
児童センター整備	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
西区指扇地区児童センター	青	継	測量成果簿	紙	-			
		継	測量成果簿（マイラー）	紙	-			
南区向地区児童センター	黄	継	事業用地買戻し関係（土地開発公社）	紙	-			
		継	事業用地資料	紙	-			
		継	見積書／向地区児童センター	紙	-			
		継	地元からの要望・陳情	紙	-			
			東浦和地区児童センター事業用地除草業務	紙	５年			
緑区尾間木地区児童センター	緑	継	複合施設打合せ資料（～平成１９年度）	紙	-			
		継	平成２０年度整備事業庁内検討会議	紙	-			
		継	（仮称）緑消防署等複合施設基本計画	紙	-			
		継	平成２２年度複合施設打合せ資料	紙	-			
		継	要望書／緑区尾間木地区児童センター	紙	-			
		継	（仮称）緑消防署等複合施設建設工事基本設計	紙	-			
		継	住民説明会	紙	-			
		継	戦略会議資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
児童センター整備	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緑区尾間木地区児童センター	緑	継	平成２３年度複合施設打合せ資料	紙	-			
		継	平成２４年度複合施設打合せ資料	紙	-			
		継	平成２５年度複合施設打合せ資料	紙	-			
		継	平成26年度複合施設打合せ資料	紙	-			
		継	備品	紙	-			
緑区美園地区児童センター	青	継	浦和東部まちづくり事務所照会・回答	紙	-			
		継	美園地区児童センター概要（案）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童センター管理	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童センター全般	白	継	児童センターパンフレット	紙	-			
			照会・回答・通知／児童センター	紙	３年			
			選挙管理委員会からの依頼／児童センター	紙	３年			
			臨時休館・時間延長／児童センター	紙	３年			
		継	岩槻児童センター	紙	-			
			児童センター実施事業	紙	１年			
		継	児童館における安全対策ハンドブック／児童健全育成推進財団	紙	-			
		継	スペアーキー・機械警備解除キー／児童センター	紙	-			
		継	児童センター関係書類（大宮子育て支援課引継ぎ分）	紙	-			
		継	中高生の居場所づくり事業	紙	-			
			児童センター全般	紙	１０年			
			抽出検査／児童センター	紙	５年			
		継	道路占用許可申請書・屋外広告物申請	紙	-			
		継	自然災害対応マニュアル／児童福祉施設（保育所、児童厚生施設）	紙	-			
			児童センターだより／児童センター	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童センター管理	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童センター全般	白	継	児童センター指定管理者年度別事業計画書	紙	-			
		継	児童センター指定管理者年度別事業報告書	紙	-			
		継	児童センターサービス（業務）マニュアル	紙	-			
		継	児童センター危機管理マニュアル	紙	-			
		継	児童センター指定管理基本協定書（H２６～H３０年度）	紙	-			
		継	児童センター指定管理年度協定書（Ｈ２６～Ｈ３０年度）	紙	-			
			指定管理承諾申請書	紙	５年			
児童センター施設管理	赤	継	大久保東児童センター施設台帳（県報告分）	紙	-			
		継	片柳児童センターの路上駐車苦情	紙	-			
		継	ＰＣＢ使用電気機器等の再点検	紙	-			
		継	大久保東児童センターの駐車苦情	紙	-			
			植水児童センター駐車場契約	紙	５年			
		継	向原児童センター土地賃貸借契約	紙	-			
			児童センターへの原付自転車貸出し	紙	５年			
			特殊建築物及び建築設備定期点検	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
児童センター管理	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童センター施設管理	赤	継	市有（公有）施設の区画（敷地）確定届	紙	-			
			Ｈ２６修繕見積事業団より	紙	５年			
			公有財産使用承認	紙	５年			
向原児童センター耐震補強設計	緑		向原児童センター／設計・アスベスト調査	紙	１０年			
			向原児童センター耐震補強工事	紙	３０年			
児童センター施設修繕	黄		浦和別所児童センター非常照明修繕	紙	５年			
			植竹児童センター他1非常照明修繕	紙	５年			
備品台帳／児童センター	青		備品返納書・重要備品現在高報告書／児童センター	紙	３年			
		継	植水児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	馬宮児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	植竹児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	宮原児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	本郷児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	三橋児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	天沼児童センター／備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第1ガイド	色
児童センター管理	白

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品台帳／児童センター	青	継	片柳児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	春野児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	向原児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	大戸児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	与野本町児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	大久保東児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	文蔵児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	浦和別所児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	岩槻児童センター／備品台帳	紙	-			
		継	仲本児童センター／備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
放課後子どもプラン	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後子どもプラン	青		照会／放課後子どもプラン	紙	３年			
			放課後子どもプラン推進委員会	紙	３年			
		継	さいたま市放課後子どもプラン事業計画	紙	-			
			放課後子どもプラン国庫補助金　前年度実績報告	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業実施要綱・交付要綱／H22.4月施行	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業実施要綱・交付要綱／H21.4月施行	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業実施要綱・交付要綱／H20.4月施行	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業実施要綱・交付要綱／H23.4月施行	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業実施要綱・交付要綱／H24.4月施行	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業実施要綱・交付要綱／H25.4月施行	紙	５年			
			放課後子どもプラン推進事業　国庫補助交付申請	紙	５年			
		継	さいたま市放課後子どもプラン推進委員会設置要綱	紙	-			
			さいたま市放課後子ども総合プラン	紙	３年			
			通知／放課後子ども総合プラン	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童健全育成事業共通	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童健全育成事業共通全般	緑	継	ＷＩＳＨ入力方法／厚生労働省からの実施調査	紙	-			
		継	放課後児童健全育成事業における公民のあり方について	紙	-			
		継	戦略会議付議案件（保護者負担平準化）	紙	-			
		継	他政令市の放課後児童健全育成事業	紙	-			
			国・県からの通知／放課後児童健全育成事業	紙	３年			
			４月～９月／照会・回答／放課後児童健全育成事業	紙	３年			
			１０月～３月／照会・回答／放課後児童健全育成事業	紙	３年			
			報道機関取材対応／放課後児童健全育成事業	紙	３年			
			放課後児童健全育成事業実施調査（厚生労働省）	紙	３年			
			新聞記事／放課後児童健全育成事業	紙	１年			
			職員派遣依頼	紙	１年			
			次年度予算要求資料（放課後児童健全育成事業）	紙	５年			
			子ども・子育て支援新制度	紙	５年			
		継	旧浦和市資料／放課後児童クラブ（児童館）	紙	-			
		継	第三者への損害賠償（全国市長会市民総合賠償補償保険）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童健全育成事業共通	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童健全育成事業共通全般	緑		一般社団法人　児童健全育成推進財団	紙	１年			
要綱・実施基準／放課後	白	継	さいたま市民設放課後児童クラブ指導員処遇改善費補助金交付要綱	紙	-			
			さいたま市放課後児童クラブへの入室円滑化対策実施要綱	紙	５年			
		継	埼玉県放課後児童健全育成事業実施要綱	紙	-			
		継	全児童対策事業について	紙	-			
		継	放課後児童クラブ対象学年拡大について	紙	-			
		継	埼玉県放課後児童クラブ運営基準	紙	-			
		継	さいたま市放課後児童健全育成事業実施要綱	紙	-			
		継	さいたま市委託実施基準／放課後児童健全育成事業	紙	-			
		継	さいたま市放課後児童クラブ条例	紙	-			
		継	さいたま市放課後児童クラブ条例施行規則	紙	-			
		継	放課後児童健全育成事業の設備及び運営の基準に関する条例	紙	-			
第２種社会福祉事業	赤	継	放課後児童健全育成事業開始届等の事務手引き	紙	-			
		継	第２種社会福祉事業概要／放課後児童健全育成事業	紙	-			
国庫補助金／放課後児童健全育成事業	青	継	埼玉県放課後児童健全育成事業費補助金交付要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童健全育成事業共通	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国庫補助金／放課後児童健全育成事業	青		交付要綱／放課後児童健全育成事業費補助金	紙	５年			
		継	国費会計事務の取扱い	紙	-			
			放課後子どもプラン推進事業費補助金交付要綱／文科省、厚労省	紙	５年			
			放課後児童健全育成事業費等補助金実施要綱・交付要綱	紙	５年			
			放課後児童健全育成事業費等の国庫補助金交付申請	紙	５年			
			国費支出事務／放課後児童健全育成事業費補助金	紙	５年			
			放課後児童健全育成事業費等の国庫補助金実績報告	紙	５年			
放課後児童指導員研修	黄		研修全般	紙	３年			
			埼玉県放課後児童指導員研修（学童保育指導員学校）	紙	３年			
			新人指導員研修	紙	３年			
			障害児等支援研修	紙	３年			
			虐待防止研修	紙	３年			
			公設民設合同研修（市主催）	紙	３年			
			安全管理研修	紙	３年			
			衛生管理研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
放課後児童健全育成事業共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童指導員研修	黄		アレルギー対応研修	紙	３年			
要望書／放課後児童健全育成事業	白		要望書 ／放課後児童クラブ	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童クラブ共通	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童クラブ共通全般	赤	継	放課後児童クラブおやつ代の徴収について	紙	-			
		継	シックスクール対応マニュアル	紙	-			
		継	放課後児童クラブ危機管理マニュアル	紙	-			
		継	待機児童解消に伴う放課後児童クラブの定員の弾力的運用	紙	-			
		継	放課後児童クラブ　保育マニュアル／さいたま市社会福祉事業団	紙	-			
		継	さいたま市立放課後児童クラブ事務取扱要領	紙	-			
		継	裁判員制度に関する説明会及び意見交換会	紙	-			
		継	苦情解決事務に関する手引き	紙	-			
			放課後児童クラブ入室申込書	紙	１年			
			放課後児童クラブ入室審査基準	紙	１年			
			各区支援課児童クラブ担当者会議議事録	紙	３年			
			放課後児童クラブからの報告	紙	５年			
			保護者等からの問い合わせ	紙	５年			
			放課後児童クラブ資料集	紙	５年			
			クラブへの通知	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童クラブ共通	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童クラブ共通全般	赤	継	さいたま市放課後児童クラブにおける事故等報告要領	紙	-			
		継	給食施設の届出	紙	-			
			不審者情報	紙	１年			
			情報提供・チラシ・ホームページ	紙	１年			
			情報伝達シート／放課後児童クラブ	紙	１年			
			指定校変更について	紙	３年			
			巡回保育相談	紙	５年			
放課後児童クラブシステム	青	継	操作手引書／放課後児童クラブシステム	紙	-			
			システム運用支援業務	紙	５年			
		継	電算データ内部提供の利用許可に伴う電算処理について	紙	-			
			庁内・庁外からの通知／放課後児童クラブシステム	紙	５年			
			放課後児童クラブシステム見積書精査	紙	５年			
		継	ソフトウェア賃貸借	紙	-			
			社会保障・税番号制度の導入に伴うシステム影響調査業務	紙	５年			
指定管理／放課後児童クラブ	緑	継	指定管理者制度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童クラブ共通	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指定管理／放課後児童クラブ	緑	継	社会福祉事業団就業規定	紙	-			
		継	放課後児童クラブ指導員配置基準	紙	-			
		継	指定管理契約更新	紙	-			
			放課後児童クラブ管理運営委託契約	紙	５年			
			公設児童クラブ全般	紙	５年			
			指定管理者からの報告	紙	１年			
			業務範囲及び業務実施条件の変更について	紙	５年			
			指定管理者への依頼	紙	１年			
		継	放課後児童クラブ指定管理（Ｈ２２～Ｈ２５）	紙	-			
		継	放課後児童クラブ指定管理（西・北・大宮・見沼／Ｈ２６～Ｈ３０）	紙	-			
		継	放課後児童クラブ指定管理（中央・桜／Ｈ２６～Ｈ３０）	紙	-			
		継	放課後児童クラブ指定管理（浦和・南／Ｈ２６～Ｈ３０）	紙	-			
		継	放課後児童クラブ指定管理（緑・岩槻／Ｈ２６～Ｈ３０）	紙	-			
			放課後児童クラブ利用者アンケート	紙	５年			
放課後児童クラブ統計	白		４月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			

平成26年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
放課後児童クラブ共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童クラブ統計	白		５月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			６月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			７月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			８月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			９月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			１０月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			１１月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			１２月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			１月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			２月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			３月／放課後児童クラブ利用状況	紙	１年			
			放課後児童クラブ統計資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童クラブ保護者負担金	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童クラブ保護者負担金	赤	継	児童クラブ保護者負担金年度替処理（過年度滞納・不納欠損）	紙	-			
		継	減免申請	紙	-			
		継	減免規定	紙	-			
		継	滞納処分検討資料（放課後児童クラブ指導料）	紙	-			
			児童クラブ保護者負担金調定	紙	５年			
			銀行別口座振替結果表／児童クラブ保護者負担金	紙	１年			
			郵便局払込取扱票／児童クラブ保護者負担金	紙	５年			
			公金収納事務取扱説明会資料	紙	１年			
		継	債権回収対策／放課後児童健全育成事業保護者負担金	紙	-			
			口座振替依頼書　送付文書（銀行）	紙	１年			
			不納欠損	紙	５年			
収入消込結果一覧／放課後指導料	青		４月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			５月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			６月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			７月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童クラブ保護者負担金	赤

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収入消込結果一覧／放課後指導料	青		８月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			９月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			１０月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			１１月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			１２月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			１月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			２月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
			３月分／収入消込結果一覧／児童クラブ	紙	５年			
還付・充当／放課後指導料	黄	継	還付未済分／放課後児童クラブ指導料	紙	-			
			還付簿／放課後児童クラブ指導料	紙	５年			
			充当簿／放課後児童クラブ指導料	紙	５年			
			還付命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童クラブ施設維持管理	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童クラブ施設維持管理全般	緑	継	放課後児童クラブ図面	紙	-			
		継	放課後児童クラブ土地建物台帳	紙	-			
			公有財産使用承認依頼書	紙	５年			
			行政財産目的外使用（児童クラブ　　青少年育成課）	紙	５年			
		継	児童クラブ施設維持管理全般	紙	-			
		継	行政財産目的外使用（図面）	紙	-			
		継	公有財産の異動（放課後児童クラブ）	紙	-			
			東宮下放課後児童クラブ保守管理委託	紙	５年			
		継	放課後児童クラブ（公設）加入電話	紙	-			
			放課後児童クラブ建物点検記録・関係機関発注工事の協議記録	紙	５年			
		継	道路占用許可	紙	-			
児童クラブ土地建物賃借	白	継	賃貸借契約書／放課後児童クラブ	紙	-			
			沼影／放課後児童クラブ用地賃借料	紙	５年			
			大牧放課後児童クラブ土地鑑定評価	紙	５年			
設備点検・特殊建築物点検	赤		設備点検報告書／放課後児童クラブ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
児童クラブ施設維持管理	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
設備点検・特殊建築物点検	赤		特殊建築物点検報告書／放課後児童クラブ	紙	５年			
			建築設備・特殊建築物定期検査	紙	５年			
児童クラブ施設修繕・工事	青	継	修繕候補施設資料	紙	-			
			佐知川放課後児童クラブ空調設備修繕	紙	５年			
			城北放課後児童クラブ空調機修繕	紙	５年			
			辻放課後児童クラブ防犯対策修繕	紙	５年			
			与野本町放課後児童クラブ段差解消他修繕	紙	５年			
施設目的外使用／放課後児童クラブ	黄	継	要綱／放課後児童クラブ目的外使用	紙	-			
		継	行政財産目的外使用許可（大門放課後児童クラブ）	紙	-			
		継	施設無償貸与への流れ／放課後児童クラブ目的外使用	紙	-			
			申込書／放課後児童クラブ目的外使用	紙	１年			
		継	受付マニュアル／放課後児童クラブ目的外使用	紙	-			
耐震工事による仮施設移転	赤		耐震工事協議資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
市有施設の区画確定届（放課後児童クラブ）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区画確定不能施設	赤	継	区画確定不能施設（南区）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
民設クラブ共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民設クラブ共通全般	青	継	民設放課後児童クラブFAX番号	紙	-			
		継	民設放課後児童クラブ保護者助成金交付要綱	紙	-			
			小学校への放課後児童クラブ　パンフレット配布依頼	紙	１年			
			照会／民設放課後児童クラブ	紙	３年			
			民設放課後児童クラブ保護者助成金（上半期）	紙	５年			
			民設放課後児童クラブ保護者助成金（下半期）	紙	５年			
			西区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			北区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			大宮区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			見沼区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			中央区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			桜区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			浦和区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			南区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			緑区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
民設クラブ共通	青

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民設クラブ共通全般	青		岩槻区／民設放課後児童クラブ保護者助成金	紙	５年			
			放課後児童クラブ巡回訪問	紙	５年			
民設クラブ在室児童名簿	黄		４月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			５月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			６月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			７月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			８月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			９月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			１０月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			１１月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			１２月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			１月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			２月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
			３月在室児童名簿／児童割加算	紙	５年			
新規開設・分離・移転	緑		開設相談／民設放課後児童クラブ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
民設クラブ共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
新規開設・分離・移転	緑	継	さいたま市子育て支援施設等整備調整委員会設置要綱	紙	-			
			さいたま市子育て支援施設等整備調整委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第1ガイド	色
民設クラブ委託	白

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
民設クラブ委託全般	白	継	さいたま市放課後児童健全育成事業委託契約書	紙	-			
		継	契約書の印紙について	紙	-			
			民設放課後児童クラブ委託完了報告	紙	5年			
			放課後児童健全育成事業委託契約説明会	紙	1年			
			委託全般	紙	3年			
			契約審査委員会	紙	5年			
社会福祉法人／民設クラブ委託契約	赤		（社福）社会福祉事業団　すみれ／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			（社福）弘優尽会／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			（社福）なかよし愛育会／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			（社福）こぐま会／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			（社福）あゆみ会／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			社会福祉法人あかね会／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			（社福）理趣会／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
			（社福）宮原ハーモニー／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	5年			
特定非営利活動法人／民設クラブ委託契約	青		（中央区外）さいたま市学童保育の会／民設クラブ委託	紙	5年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
民設クラブ委託	白

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特定非営利活動法人／民設クラブ委託契約	青		（岩槻区外）厚生福祉協会／民設クラブ委託	紙	５年			
			（北区）日進小学童保育の会／民設クラブ委託	紙	５年			
			（北区）子育て支援キッズスペース／民設クラブ委託	紙	５年			
			（桜区）カラフルきっず／民設クラブ委託	紙	５年			
			（浦和区）仲本キッズハウス／民設クラブ委託	紙	５年			
			（浦和区）楽育／民設クラブ委託	紙	５年			
			（浦和区外）子ども・高齢者生活支援クラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（南区）さくら／民設クラブ委託	紙	５年			
			（南区）子育てネット・森の妖精たち／民設クラブ委託	紙	５年			
			（緑区）尾間木学童クラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（大宮区外）学童保育おおみや／民設クラブ委託	紙	５年			
			（北区）どんぐりクラブ（日進北１・日進北２）／民設クラブ委託	紙	５年			
			（北区）東大成・植竹小学童保育の会／民設クラブ委託	紙	５年			
			（大宮区）芝川学童保育の会／民設クラブ委託	紙	５年			
			（見沼区）見沼小学童保育の会／民設クラブ委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
民設クラブ委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特定非営利活動法人／民設クラブ委託契約	青		（見沼区）大砂土東小学童保育の会／民設クラブ委託	紙	５年			
			（浦和区）本太学童クラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（南区）学童南子どもの家／民設クラブ委託	紙	５年			
			（緑区）見沼学童クラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（桜区）みのり／民設クラブ委託	紙	５年			
			（見沼区）ＧＥＮＫＩＤＳ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（浦和区）ぽぷら学童クラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（見沼区）片柳学童保育の会／民設クラブ委託	紙	５年			
			（緑区他）さいたま子どもプラザ／民設クラブ委託	紙	５年			
			三楽キッズクラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（見沼区）春野のびる学童クラブ／民設クラブ委託	紙	５年			
			（岩槻区）さいたまクラブ愛／民設クラブ委託	紙	５年			
			（西区）ユナイテッドキッズ／民設クラブ委託	紙	５年			
学校・株式会社／民設クラブ委託契約	黄		（学法）鳥海学園浦和美術専門学校／民設児童クラブ委託契約	紙	５年			
			（株）タスク・フォース／民設放課後児童クラブ委託契約	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
民設クラブ補助金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
民設クラブ整備促進補助金	青	継	さいたま市放課後児童クラブ整備促進補助金交付要綱	紙	-			
			交付申請／整備促進補助金	紙	５年			
			実績報告／整備促進補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
学童保育連絡協議会	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学童保育連絡協議会	黄		さいたま市学童保育連絡協議会	紙	３年			
			さいたま市学童保育指導員会	紙	３年			
			埼玉県学童保育連絡協議会	紙	３年			
			全国学童保育連絡協議会	紙	３年			
			さいたま市学童保育労働組合	紙	３年			
		継	資料用　さいたま市学童保育連絡協議会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特別支援学校放課後児童クラブ	緑

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別支援学校放課後児童クラブ全般	緑	継	特別支援学校児童クラブ一覧表	紙	-			
		継	市立小・中学校特殊学校児童数	紙	-			
		継	他市の特別支援学校放課後児童対策事業	紙	-			
		継	特別支援学校整備検討資料	紙	-			
			要望書／特別支援学校児童クラブ	紙	３年			
			さいたま市特別支援ネットワーク連携協議会	紙	３年			
			特別支援学校放課後児童クラブ全般	紙	３年			
			次年度予算要求	紙	１年			
特別支援学校放課後児童クラブ補助金	白	継	交付要綱／埼玉県養護学校放課後児童対策事業費補助金	紙	-			
		継	交付要綱／さいたま市特別支援学校放課後児童対策補助金	紙	-			
			交付申請・交付決定／市特別支援学校放課後児童対策補助金	紙	５年			
			特別支援学校放課後児童クラブ保護者助成金交付申請	紙	５年			
			特別支援学校放課後児童対策補助金実績報告(前年度・当年度)	紙	５年			
特別支援学校放課後児童クラブ施設管理	赤	継	土地建物貸付契約書／特別支援学校放課後児童クラブ	紙	-			
		継	備品台帳／特別支援学校放課後児童クラブ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
特別支援学校放課後児童クラブ	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別支援学校放課後児童クラブ施設管理	赤		建物調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
放課後児童クラブ整備	黄

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後クラブ整備全般	黄	継	下水道取付管工事申し込み	紙	-			
		継	小学校敷地内の施設建設の検討	紙	-			
		継	電子納品保管管理システム	紙	-			
			予算積算依頼書	紙	３年			
			次年度予算要求（施設整備事業）	紙	１年			
辻　整備資料	赤	継	辻放課後児童クラブ移転	紙	-			
		継	辻放課後児童クラブ解体工事実施設計業務	紙	-			
			家屋事前調査（旧辻放課後児童クラブ解体）	紙	１０年			
			家屋事前調査成果品（旧辻放課後児童クラブ解体）	紙	１０年			
			執行伺・契約書／辻放課後児童クラブ教室改修工事	紙	３０年			
			打合せ／辻放課後児童クラブ教室改修工事	紙	３０年			
			工事書類／辻放課後児童クラブ教室改修工事	紙	３０年			
			検査課書類／辻放課後児童クラブ教室改修工事	紙	３０年			
			行政関係書類／辻放課後児童クラブ教室改修工事	紙	３０年			
放課後児童クラブ整備費補助金	緑	継	児童厚生施設等整備費補助金交付要綱／国庫補助金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/子ども育成部/青少年育成課

第１ガイド	色
放課後児童クラブ整備	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放課後児童クラブ整備費補助金	緑		次年度放課後児童クラブ整備費の国庫補助に係る協議等について	紙	５年			
施設整備要望書	青	継	要望（大宮東小）	紙	-			
		継	要望（上落合小）	紙	-			
		継	要望（その他クラブ）	紙	-			
安心こども基金	白	継	安心こども基金の概要	紙	-			
		継	埼玉県子育て支援特別対策事業実施要綱	紙	-			
		継	さいたま市放課後児童クラブ特別対策事業補助要綱	紙	-			